**Plano de Comunicação**

**Cronograma**

|  |  |
| --- | --- |
| Autor:  Johnny N. Y. Chumpitaz | Data de emissão:  **07/02/2014** |
| Revisor: | Data de revisão: |

Versão 01.00

**Índice**

[1. Objetivo 3](#_Toc379556695)

[2. Cronograma 4](#_Toc379556696)

[3. Orçamento 5](#_Toc379556697)

[4. Plano de Comunicação 6](#_Toc379556698)

[3.1 Na Empresa 6](#_Toc379556699)

[3.2 Entre Outras Empresas 6](#_Toc379556700)

[3.3 Entre os envolvidos 6](#_Toc379556701)

# Objetivo

Este documento tem como objetivo apresentar o cronograma das atividades a serem realizadas por cada membro do grupo assim como o plano de comunicação usado dentro da empresa e com outras empresas e pessoal envolvido.

|  |  |
| --- | --- |
| EMPRESA | |
| Membros | **Função** |
| Anselmo Strufaldi | Desenvolvedor |
| Johnny N. Y. Chumpitaz | Gerente / Desenvolvedor |
| Lucas Baraças Figueiredo | Desenvolvedor |
| Nsunda Bondo Lubaki | Desenvolvedor |
| Thiago Luis B. dos Santos | Desenvolvedor |

# Cronograma

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Responsável | Atividade | Fevereiro | | | Março | | | |
| **10-14** | **17-21** | **24-28** | **03-07** | **10-14** | **17-21** | **24-28** |
| Anselmo | Cadastro Cliente |  |  |  |  |  |  |  |
| Fazer Pedido |  |  |  |  |  |  |  |
| Atualizar Pedido |  |  |  |  |  |  |  |
| Johnny | Controle de Promoções |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerar Relatório de Pizza |  |  |  |  |  |  |  |
| Lucas | Cadastro Produto |  |  |  |  |  |  |  |
| Enviar Feedback |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerar Relatório de Feedback |  |  |  |  |  |  |  |
| Nsunda | Gerar Relatório de RH |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerar Relatório de Estoque |  |  |  |  |  |  |  |
| Gerar Relatório de Financeiro |  |  |  |  |  |  |  |
| Thiago | Ordenar Pedidos |  |  |  |  |  |  |  |
| API de Estoque |  |  |  |  |  |  |  |
| API de Pagamento |  |  |  |  |  |  |  |

Cada elemento de equipe terá até duas semanas para implementar um funcionalidade, devido a outros projetos que cada membro está envolvido.

As três últimas semanas de março serão um tempo extra no caso de contratempos, sendo usadas para finalizar alguma função ainda incompleta. O gerente terá um semana entre o desenvolvimento de funcionalidades para checar se tudo realmente está indo como esperado, verificar a qualidade dos produtos desenvolvidos, fazer a integração entre as funcionalidades e módulos, checar se haverá a necessidade de remanejamento do grupo, fazer quaisquer documentações pertinentes e comunicar com os gerentes das outras empresas e estar mais ciente de suas situações.

A primeira semana de Abril será usada totalmente para integração e finalização do projeto.

# Orçamento

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Membros | Horas Pretendidas (h) | Valor (R$) |
| Anselmo | 100 | 2.000 |
| Johnny | 100 | 2.000 |
| Lucas | 100 | 2.000 |
| Nsunda | 100 | 2.000 |
| Thiago | 100 | 2.000 |
| TOTAL | 500 | 10.000 |

No caso dos prazos serem cumpridos, cada membro irá trabalhar num total de 4 semanas no desenvolvimento das funcionalidades que a empresa está responsável e mais uma semana na integração com a das outras empresas, trabalhando um estimado de 20 horas semanais.

# Plano de Comunicação

Nessa seção do documento são descritos os planos para se obter um maior controle das atividades exercidas e progresso dentro da empresa assim como o progresso das outras empresas e dificuldades enfrentadas por elas.

## Na Empresa

* A cada final de semana via internet, de modo a se obter o progresso de cada um e assim adotar ações conforme o necessário.
* A cada quarta-feira, haverá reunião para discussão da atividade realizada e relato de dificuldades encontradas ou quaisquer outros problemas.
* No caso de término antes do prazo da atividade, haverá reunião breve via internet para checar status de cada membro e tomar decisão quanto a adiantar próxima atividade ou auxiliar outro membro da empresa.

## Entre Outras Empresas

* A cada quarta-feira, haverá uma reunião com outro gerentes para checar status de cada empresa e se há a necessidade de alguma funcionalidade externa para teste de uma funcionalidade nossa.

## Entre os envolvidos

* A cada quarta-feira, haverá uma reunião para relatar o status de cada membro do grupo e de cada funcionalidade do projeto.